



**Gymnázium Ostrava-Zábřeh, Volgogradská 6a,  
příspěvková organizace**

**Školní řád**

		<b>č.j. 975/10</b>			
Předpis ze dne	23.8.2010	Účinnost od	<b>01.09.2010</b>	Platnost do	na dobu neurčitou
Vydal :	RNDr. Jiří Chmela	Dne :	23.8.2010	Podpis :	
Schváleno školskou radou		Dne :	26.7.2010		

# Školní řád

Školní řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

## Část první

### Základní ustanovení školního řádu

#### Článek 1

##### Úvodní ustanovení

1. Společným cílem všech pedagogů, žáků a jejich rodičů je pomáhat každému žákovi v individuálním rozvoji, pomáhat orientovat se při volbě povolání a předat mu vědomosti, dovednosti a etické normy, které mu umožní realizovat zvolenou cestu.
2. Základní snahou žáků je dosažení co nejlepších studijních výsledků. Žáci se chovají ve škole i mimo ni tak, aby se svým vystupováním spolupodíleli na vytváření dobrého jména školy.
3. Žák studuje na škole dobrovolně, což stvrzuje akceptováním rozhodnutí o přijetí. Tím zároveň získává práva žáka a zavazuje se dodržovat povinnosti dané školním řádem.

#### Článek 2

##### Práva žáků

1. Žák má právo na vzdělávání a školské služby dle platného školského zákona.
2. Žák má právo vyjádřit svůj názor a obhajovat své postoje a činy slušnou formou a nebýt za svůj názor trestán.
3. Žák má právo obracet se vhodnou formou se svými problémy a připomínkami k vyučujícím, třídnímu učiteli, výchovnému poradci a vedení školy.
4. Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na vedení školy.
5. Žák má právo volit a být volen do studentské rady.
6. Žák má právo vyjadřovat se prostřednictvím studentské rady k tématům, která se ho bezprostředně týkají.
7. Zástupce studentské rady má po dohodě s ředitelem školy právo zúčastnit se jednání pedagogické rady, aby na ní předložil návrhy či požadavky schválené na studentské radě.
8. Zletilý žák má právo volit a být volen do školské rady.
9. Žák má právo na včasné a úplné informace týkající se organizace vyučování a všech školních akcí.
10. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na ohodnocení výsledků svého vzdělávání podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (část třetí školního řádu).
11. Žák má právo znát termíny celohodinových písemných prací (tj. delších než 20 minut) nejméně 14 dnů předem a v případě souběhu více celohodinových prací požádat vyučujícího ihned o změnu termínu.
12. Žák má právo omluvit se a být omluven ze zkoušení na zameškané učivo první vyučovací hodinu každého předmětu po vícedenní souvislé absenci.
13. Žák může požádat vyučujícího, aby nebyl ústně zkoušen, jestliže byl v daném dni ústně zkoušen již ve dvou předmětech.

14. V případě, že se na začátku vyučovací hodiny žák omluví, a to i bez uvedení důvodů, má právo nebyť zkoušen, nejvýše však jedenkrát za pololetí v každém předmětu. Tato omluva se nevztahuje na předem hlášená ústní zkoušení nebo písemné práce.
15. Žák má právo požádat o změnu volitelného předmětu, je-li žákem maturitního ročníku a změna souvisí s jeho dalším studiem. Žádost podává žák písemně řediteli školy, který při souhlasném vyjádření může stanovit povinnost vykonat rozdílovou zkoušku.
16. Žák má právo odhlásit se z nepovinného předmětu, ale jen na konci klasifikačního období.
17. Žák má právo reprezentovat školu na přehlídkách a soutěžích i v době vyučování, pokud s tím souhlasí všichni vyučující hodin, ze kterých bude uvolněn. V případě nesouhlasu některého z vyučujících může v zájmu školy žáka uvolnit ředitel školy.
18. Žák má právo přispívat svými články a literárními pracemi do školního časopisu.
19. Žák má právo využívat služeb školní knihovny.
20. Žák má právo využívat služeb školního centra poradenských služeb.

### **Článek 3**

#### **Povinnosti žáků**

##### **Žák je povinen**

1. dodržovat pravidla slušného a čestného jednání, chovat se zdvořile a ohleduplně k ostatním ve škole i mimo ni; zvláště se zdržovat projevů šikany, kyberšikany, xenofobie, rasismu a intolerance. Hrubé a úmyslné slovní nebo fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům a zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem;
2. dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví, bezpečnosti a požární ochraně, s nimiž byl seznámen;
3. řádně se vzdělávat a řádně docházet do školy, tzn. přicházet do školy včas podle stanoveného rozvrhu hodin povinných, volitelných a nepovinných předmětů, včetně zveřejněných úprav rozvrhu;
4. být na vyučování vybaven potřebnými pomůckami a školními potřebami;
5. plnit pokyny vyučujících i ostatních pracovníků školy vydané v souladu s platnými právními předpisy a školním řádem;
6. omlouvat řádně a včas svou absenci ve vyučování a na všech školních akcích podle pravidel stanovených školním řádem (viz článek 4 školního řádu);
7. informovat školu o změně údajů pro školní matriku podle školského zákona, o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka. Za nezletilé žáky podávají příslušné informace zákonní zástupci;
8. bezprostředně po vzniku okolností vedoucích k uvolnění z tělesné výchovy podat řediteli školy písemnou žádost o uvolnění, která musí být doložena lékařským vyjádřením s uvedením požadované doby uvolnění z tělesné výchovy. Za nezletilé žáky podávají žádost zákonní zástupci;
9. předložit na vyzvání vyučujícího studijní průkaz nebo omluvný list. Ztráta studijního průkazu nebo omluvného listu, jejich úmyslné poškození, zneužití nebo falšování údajů ve studijním průkazu a omluvném listu se považuje za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem;
10. vykonávat službu ve třídě podle pokynů třídního učitele a vyučujících a podle pravidel uvedených v části páté školního řádu.

## Článek 4

### Pravidla pro omlouvání absence

1. Absenci omlouvá žákovi třídní učitel, který rozhodne na základě prokázaných důvodů, zda se jedná o absenci omluvenou či neomluvenou.
2. Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování a na všech školních akcích nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. (§ 67 odst. 1 školského zákona)
3. Na dobu nepřítomnosti musí být vystavena omluvenka v omluvném listě.
4. Nepřítomnost nezletilého žáka ve vyučování omlouvá zákonný zástupce žáka.
5. Zletilý žák omlouvá svou absenci ve vyučování sám. Součástí omluvenky vystavené zletilým žákem je v omluvném listu podpis rodiče, popřípadě osoby, která vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost (jako součást informovanosti rodiče o průběhu vzdělávání dítěte).
6. Omluvný list předkládá žák třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti jeho zástupci, první den nástupu do školy po absenci.
7. Při dokládání nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci může v individuálně stanovených případech (např. u časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) třídní učitel požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka.
8. Nepřítomnost z rodinných a nepředvídaných důvodů musí být rovněž doložena. Mezi tyto důvody patří např. doprovod rodinného příslušníka do zdravotnického zařízení při náhlém onemocnění nebo úrazu, úmrtí rodinného příslušníka, svatba přímých příbuzných, stěhování, nepředvídatelné přerušení dopravy do školy nebo jiná nepředvídatelná havárie.
9. Pokud se žák nemůže zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá žák, resp. zákonný zástupce nezletilého žáka, písemně o uvolnění z výuky, a to při uvolnění:
  - a) na 1 hodinu – třídního učitele nebo jeho zástupce a vyučujícího dotyčného předmětu;
  - b) do 5 vyučovacích dnů včetně – třídního učitele nebo jeho zástupce, a to nejpozději 3 pracovní dny před požadovaným termínem uvolnění;
  - c) na více vyučovacích dnů nebo na pravidelné uvolňování z výuky – ředitele školy prostřednictvím třídního učitele, a to nejpozději 5 pracovních dnů před požadovaným termínem uvolnění.
10. Při posouzení žádosti podané podle odstavce 9 písm. b), c) se přihlíží k následujícím skutečnostem:
  - a) zda žák plní školní povinnosti a dodržuje pravidla stanovená školním řádem,
  - b) k prospěchu žáka,
  - c) k celkové absenci žáka.
11. Musí-li žák odejít ze školy ze závažných a neodkladných důvodů v průběhu vyučování, požádá třídního učitele o uvolnění z výuky. V případě nepřítomnosti třídního učitele, žádá jeho zástupce nebo vedení školy. U žáků nižšího gymnázia je nutno před jejich nenadálým odchodem ze školy uvědomit jejich zákonné zástupce. Svěvolný odchod z vyučování bude posuzován jako závažné porušení pravidel stanovených školním řádem.
12. Žák je povinen doplnit a nastudovat zameškanou část učiva v nejkratším možném termínu, popř. v termínu určeném vyučujícím. V odůvodněných případech při vysoké absenci žáka může ředitel školy nařídít jeho přezkoušení.
13. Pokud je žák uvolněn z vyučování z důvodu reprezentace školy nebo v souvislosti s přípravou na ni, jeho nepřítomnost ve vyučovacích hodinách omlouvá vedoucí akce.
14. V případě, že se žák neúčastní vyučování bez řádné a včasné omluvy podle odst. 2 - 9, jsou hodiny neúčasti ve vyučování považovány za neomluvené.

#### 15. Neomluvená nepřítomnost:

- Je-li v rozsahu 3 – 10 vyučovacích hodin, řeší ji třídní učitel se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem formou pohovoru, o němž provede zápis.
- Je-li nad 10 vyučovacích hodin, projednává se ve výchovné komisi, kterou svolává ředitel školy. Komise je složena z ředitele školy, výchovného poradce, příp. metodika prevence sociálně patologických jevů a třídního učitele. Na jednání komise je zákonný zástupce nezletilého žáka a zletilý žák písemně pozván. Z každého jednání výchovné komise se vyhotoví zápis.
- Přesáhne-li neomluvená absence nezletilého žáka 25 hodin a dále pokračuje, oznámí ředitel školy tuto skutečnost příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí jako záškoláctví.

16. Neplnění řádné školní docházky (záškoláctví) oznamuje škola u příslušných státních úřadů. V případě nezletilého žáka oznámí podezření z porušení rodičovské zodpovědnosti dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění, a zákona č. 94/1963 Sb., o rodině, v platném znění, a v případě zletilého žáka oznámí neplnění řádné školní docházky podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění.

17. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy. (§ 68, odst. 2 školského zákona)

## Část druhá

### Článek 5

#### Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Žáci chodí do školy a na školní akce upraveni, přiměřeně a vhodně oblečení. V šatnách odkládají svůj svrchní oděv, včetně pokrývek hlavy, a ze zdravotních a hygienických důvodů se přezouvají do vhodné obuvi.
2. Žáci chrání svůj osobní majetek i majetek ostatních. Místem určeným k odkládání osobních věcí žáků jsou šatní skříňky. Za věci odložené mimo šatní skříňky škola neodpovídá.
3. Jízdní kola se odkládají v atriu školy a každý je povinen si je zajistit proti zcizení.
4. Žáci se chovají bezpečně, ohleduplně a šetrně a svým chováním a jednáním nepoškozují školní majetek, výzdobu a zařízení tříd, laboratoří a odborných učeben, v budově a v areálu školy udržují pořádek a čistotu. Dojde-li k poškození majetku, a to i z nedbalosti, je žák povinen škodu nahradit.
5. Žáci se přezouvají při každém odchodu ze školní budovy, včetně přechodu do školní jídelny a zpět.
6. Žákům není povoleno vstupovat do budovy školy a do školní jídelny na kolečkových bruslích.
7. Žáci do školy nenosí cenné věci, větší obnosy peněz ani předměty, které ve výuce nepotřebují.
8. Při přechodu z jedné učebny do jiné jsou žáci povinni brát si všechny osobní věci s sebou. Škola nenese odpovědnost za věci ztracené nebo zapomenuté.
9. Ztrátu osobního majetku či ztrátu majetku školy hlásí žáci neprodleně třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti v kanceláři školy.
10. Po skončení vyučování uklidí žáci své místo. Za věci ponechané v učebnách po ukončení vyučování škola neodpovídá.
11. V budově školy, jídelně, odborných pracovnách, tělocvičně a na všech školních akcích se žáci řídí bezpečnostními předpisy, se kterými jsou seznámeni třídními učiteli a odpovědnými vyučujícími.

12. Do laboratorních cvičení a do vyučování tělesné výchovy žáci nosí požadovaný oděv a obuv. V šatnách tělesné výchovy si žáci odkládají pouze svůj oděv a obuv, ostatní osobní věci ukládají do svých šatních skříněk.
13. Žákům je zakázáno do školy i na školní akce nosit zdraví škodlivé látky, zápalné látky, výbušniny, zbraně a jiné nebezpečné materiály a předměty ohrožující zdraví a život osob.
14. Na vyučování a všechny školní akce žáci nesmí přijít pod vlivem alkoholu ani jiných omamných a psychotropních látek. V areálu školy a na všech akcích pořádaných školou je žákům zakázáno donášet, přechovávat a požívat omamné a psychotropní látky, včetně cigaret a alkoholu. Při důvodném podezření, že je žák pod vlivem omamných a psychotropních látek, včetně alkoholu, může mu být provedena orientační zkouška na jejich přítomnost. Zkoušku je oprávněn nařídít a provést ředitel školy, zástupce ředitele nebo pedagogický pracovník, který je pověřen dozorem nad žákem. O testu se vyhotoví písemný záznam, který je všemi zúčastněnými podepsán. Odmítne-li žák podstoupit orientační zkoušku na omamné a psychotropní látky, včetně alkoholu, je na něj pohlíženo, jako by byl pod jejich vlivem.
15. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá omamné a psychotropní látky.
16. Během vyučování, včetně přestávek a volné hodiny na oběd, je žákům zakázáno opouštět areál školy bez souhlasu třídního učitele, v případě jeho nepřítomnosti jeho zástupce nebo vedení školy.
17. V učebnách žáci sedí na místě určeném zasedacím pořádkem uvedeným v třídní knize, nestanoví-li z organizačních důvodů vyučující nebo třídní učitel jinak.
18. Mění-li žáci v průběhu vyučování učebnu, činí tak na začátku přestávky s výjimkou hlavní přestávky, kdy přecházejí do další učebny až 5 minut před jejím ukončením.
19. Po zvonění oznamujícím začátek vyučovací hodiny sedí žáci na svých místech a v klidu vyčkávají příchod vyučujícího do třídy. Výjimku tvoří výuka v odborných učebnách, do kterých žáci vstupují pod dohledem vyučujícího.
20. Během přestávek a volných hodin na oběd se žáci chovají tak, aby svým jednáním neohrožovali bezpečnost sebe sama ani ostatních osob a nerušili průběh vyučování.
21. Využívají-li žáci ve volných hodinách na oběd „náhradní“ učebnu, poslední odcházející žák vždy zkontroluje pořádek ve třídě a zhasne světla.
22. Při školním úrazu se všichni žáci i zaměstnanci školy řídí zásadami poskytování první pomoci. Žáci školní úraz neprodleně hlásí vyučujícímu, popř. třídnímu učiteli, který provede zápis do Knihy školních úrazů uložené na sekretariátu školy.
23. Mobilní telefony lze užívat, tj. telefonovat, posílat SMS atd., pouze v době přestávek. V době vyučovací hodiny (včetně výuky mimo budovu školy) musí být mobilní telefon vypnutý a mimo pracovní plochu.
24. Z bezpečnostních důvodů není žákům v budově školy dovoleno zapojovat vlastní elektrospotřebiče do zásuvek.
25. Do budovy školy je zakázáno nosit či vodit živá zvířata.

## Článek 6

### Poučení žáků

1. Vyučující nebo zaměstnanec pověřený výkonem činností s žáky je povinen žáky předem informovat a poučit je:
  - o možném ohrožení zdraví a o bezpečnosti při vykonávané činnosti,
  - o bezpečnostních pokynech a zásadách bezpečného chování,
  - o bezpečnostních předpisech, které se vztahují na činnost a pracoviště.
2. Vyučující nebo zaměstnanec pověřený výkonem činností s žáky provede o poučení záznam s podpisy žáků a zabezpečí, aby nepřítomné žáky poučil v nejbližším vhodném termínu.

3. Ve vyjmenovaných případech, tj. u činností se zvýšenými riziky (např. práce v laboratoři, kurzy), je poučení spojeno s přezkoušením žáka. O poučení a přezkoušení se v těchto případech provede záznam s podpisy žáků.

4. Druhy poučení:

a) Školní řád a bezpečné chování ve škole, rizika šikany, kyberšikany, xenofobie, rasismu a intolerance.

Provádí třídní učitel v první třídnické hodině v prvním týdnu školního roku. Třídní učitel zaznamená poučení do třídní knihy. Žáci potvrdí své poučení podpisem do záznamového listu.

Osnova:

- školní řád;
- zásady bezpečného chování v celém areálu školy (ve třídách, na chodbách, schodištích, v šatnách, ve školní jídelně, při příchodu a odchodu ze školy a na veřejných komunikacích);
- postup řešení projevů šikany, kyberšikany, xenofobie, rasismu a intolerance;
- zákaz přinášet do školy předměty, které nesouvisí s vyučováním (zbraně, cigarety, omamné a psychotropní látky, slzné plyny, hračky, audiovizuální technika apod.);
- traumatologický plán;
- pravidla požární ochrany;
- poučení o škodlivosti kouření, užívání alkoholu a omamných a psychotropních látek.

b) Laboratorní řád, řády odborných učeben, řád tělocvičny.

Provádí vyučující daného předmětu v prvních hodinách školního roku. Vyučující předmětu zaznamená poučení do třídní knihy.

c) Exkurze, školní výlety, sportovní kurz, lyžařský kurz, ozdravné pobyty.

Proškolení provádí vedoucí kurzu nebo vedoucí akce nejdříve jeden týden před zahájením akce a nejpozději před odjezdem na akci. Vedoucí akce provede záznam s podpisem žáků, záznam je uložen u Žádosti o povolení mimoškolní akce, vedoucí akce má kopii.

Osnova:

- řád kurzu (který je přílohou ke konkrétní organizaci kurzu) nebo organizační pokyny a pravidla akce;
- zásady bezpečného chování při přepravě, pobytu na chatě, kempu a při výcviku;
- zákaz požívání alkoholických nápojů, omamných a psychotropních látek, zákaz kouření;
- instruktáž ke správné výzbroji a výstroji;
- seznámení s konkrétními bezpečnostními pokyny a zásadami bezpečného chování v nepříznivých podmínkách a při náhlých změnách počasí;
- seznámení s pravidly ubytování v objektech jiných osob, dodržování předpisů k zajištění BOZP a PO platných v těchto objektech, dodržování režimu dne, pokyny vydané pro noční klid a provádění dohledu v době nočního klidu;
- pravidla silničního provozu.

## Část třetí

### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

ve svých ustanoveních vychází z § 21, 31 a 69 školského zákona a § 3, 4, 6, 10 vyhlášky 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích, v platném znění.

### Článek 7

#### Zásady hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

1. Výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se hodnotí těmito stupni:
  - 1 - výborný
  - 2 - chvalitebný
  - 3 - dobrý
  - 4 - dostatečný
  - 5 - nedostatečný.
2. Kritéria stupňů prospěchu:
  - výborný – žák bezpečně ovládá probrané učivo včetně pochopení vazeb a vztahů mezi poznatky, pohotově a samostatně řeší navozené přiměřené problémy, tvořivě uplatňuje získané poznatky, vyjadřuje se přesně, plynule a s jistotou. Jeho písemné, grafické i praktické práce jsou po stránce obsahu i formy bez závad. Žák projevuje schopnost samostatného studia. Chyb se dopouští zřídka. Příprava je systematická. Při praktických cvičeních je připraven, ovládá principy a postupy práce, má v pořádku pracoviště, pracuje se zájmem, dodržuje bezpečnostní opatření.
  - chvalitebný - žák ovládá probrané učivo, myslí logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně, je méně samostatný v aplikaci poznatků než žák hodnocený stupněm výborný, potřebuje občasné podnět učitele. Menší nedostatky jsou v ústním a písemném projevu, kde se dopouští drobných chyb, ale vyjadřuje se věcně správně s menší přesností a pohotovostí. Jeho písemné, grafické i praktické práce mají drobné závady. Samostatně nebo s menší pomocí studuje vhodné texty.
  - dobrý - dostane žák, který probrané učivo zvládne tak, aby na ně mohl navázat v další výuce, v myšlení je málo samostatný, dopouští se nepodstatných chyb, které s pomocí učitele je schopen odstranit. Myslí vcelku správně, není příliš tvořivý. Jeho písemné, grafické i praktické práce mají závady, které se netýkají podstaty. Zvládne samostatně studovat středoškolské učební texty.
  - dostatečný - žák má mezery v ucelenosti vědomostí, takže na tyto znalosti těžko navazuje v dalším osvojování učiva. V intelektuálních a motorických činnostech je málo pohotový a má v nich nedostatky. V ústním projevu není samostatný. V ústním a písemném projevu se vyskytují závažné nedostatky. Grafický projev je málo přesný a není estetický. Chyby dokáže žák s větší pomocí učitele opravit. Má obtíže při samostatném studiu.
  - nedostatečný - žák má ve znalostech učiva takové mezery, že na tyto znalosti nelze navázat; na otázky učitele neodpovídá nebo odpovídá nesprávně, úlohy neumí řešit ani s dopomocí učitele. Písemné a grafické práce žáka jsou nečitelné, mají značné nedostatky obsahové i formální, popř. nejsou odevzdávány nebo nejsou odevzdány v dohodnutém termínu. Nejeví zájem o studium.
3. Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacím předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje současně více učitelů, je stupeň prospěchu žáka za klasifikační období určen po vzájemné dohodě vyučujících. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu neurčuje na základě aritmetického průměru z klasifikací za příslušné období.
4. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení má podle vyhlášky o středním vzdělávání stupně prospěl s vyznamenáním, prospěl, neprospěl a nehodnocen.

5. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín spadající do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. V tomto případě vyučující uplatňuje ve druhém pololetí takové požadavky, aby žák prokázal potřebné zvládnutí látky za obě pololetí.
6. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
7. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou těch, z nichž se žák nehodnotí.
8. Žák může být uvolněn z předmětu Tělesná výchova nejvýše na období jednoho školního roku na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka předložené řediteli školy. Nedílnou součástí žádosti je písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře.
9. Uvolnění z předmětu, dobu platnosti, případně zrušení platnosti zapisuje třídní učitel do třídního výkazu a školní matriky. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, v daném klasifikačním období hodnocen.

### **Článek 8**

1. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných učebními osnovami nebo školním vzdělávacím programem. S podmínkami hodnocení předmětu jsou žáci seznámeni učitelem na začátku školního roku.
2. Při klasifikaci výsledků se hodnotí zejména:
  - a) stupeň osvojení a jistoty, s níž žák ovládá učivo,
  - b) schopnost aplikace osvojených poznatků a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů,
  - c) schopnost využití a zobecnění poznatků a zkušeností získaných při praktických činnostech,
  - d) kvalita myšlení žáka, především jeho samostatnost, tvořivost a logika,
  - e) píle žáka, aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
  - f) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu žáka,
  - g) osvojení účinných metod samostatného studia.
3. Při klasifikaci v estetické výchově a tělesné výchově se hodnotí především:
  - a) stupeň tvořivosti a samostatnosti,
  - b) osvojení potřebných vědomostí, dovedností, technik a jejich tvořivá aplikace,
  - c) kvalita projevu,
  - d) snaha žáka a jeho vztah k prováděným činnostem, zejména aktivní přístup k nim.
4. V tělesné výchově se při hodnocení dále přihlíží k zdravotnímu stavu žáka, k péči žáka o vlastní zdraví (zdravý životní styl) a všeobecné zdatnosti.

### **Článek 9**

#### **Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání a chování žáka získává učitel zejména následujícími metodami, formami a prostředky:
  - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
  - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - c) didaktickými testy a různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
  - d) samostatnými pracemi a projekty,
  - e) laboratorními pracemi a protokoly z laboratorních prací,
  - f) seminárními pracemi,
  - g) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb.

2. Hodnocení musí být pedagogicky zdůvodněné a doložitelné. Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka.
3. Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně nebo prakticky alespoň dvakrát za každé klasifikační období. Ve vyučovacím předmětu s jednou vyučovací hodinou týdně se může nahradit jedna ústní zkouška zkouškou písemnou. Po projednání a dohodě s žáky, na nižším stupni gymnázia se zákonnými zástupci žáků, lze nahradit ústní zkoušení písemnými testy.
4. Klasifikace z volitelných povinných předmětů může být alternativně založena na hodnocení dlouhodobé seminární práce. Seminární práce může být zadána nejvýše na dobu klasifikačního období.
5. Po projednání a dohodě s žáky, na nižším stupni gymnázia se zákonnými zástupci žáků, lze nahradit průběžné hodnocení klasifikačními stupni bodovacím systémem. Součástí dohody je stanovení algoritmu převodu získaných bodů na klasifikační stupnici pro uzavření klasifikace na konci klasifikačního období.
6. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
7. Počet „celohodinových“ písemných prací (tj. delších než 20 minut) je stanoven v tematickém plánu vyučovaného předmětů, který je schválen ředitelem školy. V jednom dni mohou žáci psát jen jednu „celohodinovou“ písemnou práci.
8. Pokud žák svou práci pro hodnocení neodevzdá vůbec, nebo ji neodevzdá v předem dohodnutém termínu, popřípadě pokud odmítne ústní nebo písemné zkoušení, může být hodnocen stupněm „nedostatečný“.
9. Podvádí-li žák nebo se pokouší o podvod při zkoušení, písemné práci, seminární práci apod., může být hodnocen stupněm „nedostatečný“, nebo může být kázeňsky potrestán.
10. Nevybavenost pomůckami na vyučování (např. zapomenutí sešitu, učebnice) se nemůže přímo odrážet v klasifikaci.
11. V případě, že žák v průběhu klasifikačního období zamešká více než 25 % skutečně odučených hodin daného předmětu nebo 25 % vyučovacích hodin jeho povinné části, např. laboratorních cvičení, a vyučující nemá dostatečné podklady pro klasifikaci, vznikají důvody pro to, že žáka nelze z předmětu hodnotit.
12. Překročí-li absence limit stanovený v odstavci 11, může učitel po žáku vyžadovat písemné zpracování témat souvisejících s obsahem výuky v daném klasifikačním období formou referátů, esejů, náhradních laboratorních prací, řešení příkladů apod., na jejichž základě bude možno žáka z předmětu hodnotit, nebo může k uzavření klasifikace navrhnout komisionální zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení. O konání zkoušky v tomto případě rozhoduje ředitel školy.
13. Jsou-li na začátku školního roku konány opakovací testy k získávání informací o úrovni výchozích znalostí, do klasifikace se nezapočítávají.
14. Vzdělává-li se žák podle individuálního vzdělávacího plánu, koná v každém klasifikačním období z povinného předmětu nejméně dvě zkoušky. Část praktických cvičení, nejvýše do rozsahu 50 % v daném klasifikačním období, je možno nahradit teoretickou zkouškou. Jako součást zkoušky při individuálním plánu může být vyžadováno zpracování a odevzdání písemného domácího úkolu.
15. Ředitel školy může ze zvlášť závažných důvodů (zejména zdravotních) na základě žádosti žáka, resp. zákonného zástupce nezletilého žáka stanovit individuální harmonogram uzavření klasifikace.

## Článek 10

### Hodnocení chování žáka

1. Klasifikace chování hodnotí úroveň dodržování pravidel školního řádu a plnění povinností vyplývajících z legislativních norem.

2. Klasifikaci chování žáka navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli. Hodnocení chování žáka je výsledkem průběžného sledování chování žáka za celé klasifikační období. Třídní učitel průběžně vede ve svých podkladech záznamy všech okolností, které se mohou promítnout do konečné klasifikace chování známkou.
3. Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:
  - 1 - velmi dobré
  - 2 - uspokojivé
  - 3 - neuspokojivé.
4. Kritéria stupňů hodnocení chování
  - velmi dobré – chování žáka je plně v souladu s pravidly slušného chování a školního řádu.
  - uspokojivé – chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu, dopustil se ale závažného porušení školního řádu nebo se dopustil několika méně závažných porušení školního řádu, je však ochoten napravit své chyby a spolupracuje s výchovným poradcem a třídním učitelem.
  - neuspokojivé – žák se dopustil závažného zaviněného porušení školního řádu nebo ohrozil zdraví svých spolužáků, případně se dopouští méně závažných porušení školního řádu opakovaně, a jeho chování nejeví známky zlepšení.
5. Klasifikaci chování žáka 2. a 3. stupněm projednává a schvaluje pedagogická rada školy.
6. Celková klasifikace chování žáka v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.
7. Chování žáka přímo neovlivňuje klasifikaci výsledků vzdělávání ve vyučovacích předmětech.

## Článek 11

### Informace o výsledcích vzdělávání

1. Před koncem klasifikačního období a v jeho každém čtvrtletí (zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu) je projednáváno hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků v pedagogické radě.
2. Zákonní zástupci nezletilého žáka a v případě zletilých žáků jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost (dále jen „rodiče“), jsou informováni o prospěchu a chování žáka průběžně.
3. Úplné informace o průběžné klasifikaci v jednotlivých předmětech jsou přístupné na internetových stránkách školy ([www.gvoz.cz](http://www.gvoz.cz)). Údaje pro přístup do této aplikace jednotlivým žákům předávají třídní učitelé. Vyučující jsou povinni aktualizovat informace o průběžné klasifikaci nejméně jedenkrát za týden.
4. Informace jsou rodičům dále poskytovány formou zápisu do studijního průkazu, na třídních schůzkách, v konzultačních hodinách nebo na osobní vyžádání v průběhu školního roku, obrátí-li se na třídního učitele nebo na vyučujícího příslušného předmětu.
5. V posledním dnu období školního vyučování se vydává žákovi, který nebude konat opravné nebo náhradní zkoušky, vysvědčení; po ukončení prvního pololetí se žákovi vydává výpis z vysvědčení. Žákovi, který bude konat opravné nebo náhradní zkoušky, se vydává vysvědčení po jejich absolvování.
6. Neprospívá-li žák z některého předmětu v 1. nebo 3. čtvrtletí, je zákonný zástupce nezletilého žáka upozorněn třídním učitelem na špatný prospěch. U zletilého žáka jsou takto upozorněni jeho rodiče.
7. Škola má právo vyzvat zákonného zástupce nezletilého žáka k osobní účasti na projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

## **Článek 12**

### **Komisionální zkoušky**

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
  - a) koná-li rozdílovou zkoušku (§ 66 odst. 4 školského zákona),
  - b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení (§ 69 odst. 9 školského zákona),
  - c) koná-li opravné zkoušky (§ 69 odst. 7 školského zákona),
  - d) při hodnocení žáka v náhradním termínu (§ 69 odst. 5, 6 školského zákona),
  - e) při uzavírání hodnocení dle čl.9 bod 12.
2. Členy zkušební komise jmenuje ředitel školy. Komise je nejméně tříčlenná a tvoří ji předseda, jímž je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Koná-li žák komisionální zkoušku dle odst. 1 písm. b) a vyučujícím je ředitel školy, jmenuje předsedu komise krajský úřad.
3. Nedostaví-li se žák ke komisionální zkoušce pro vážné důvody, je povinen se nejpozději do tří dnů ode dne konání zkoušky omluvit řediteli školy, který posoudí závažnost důvodů. Jestliže se žák nedostavil ke zkoušce bez omluvy, nebo jestliže mu omluva nebyla uznána, je ze zkoušky klasifikován stupněm prospěchu nedostatečný.
4. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
5. Komisionální zkouška je neveřejná.

## **Článek 13**

### **Opravné zkoušky**

1. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.
2. Obsah opravné zkoušky určuje vyučující příslušného předmětu, ze kterého žák neprospěl. V případě, že žák neprospěl ze stejného předmětu na konci prvního pololetí i na konci druhého pololetí, je zkoušen z učiva celého ročníku.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
4. Komisionální zkoušku z důvodu opravné zkoušky může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

## **Článek 14**

### **Výstupní hodnocení**

1. Součástí hodnocení žáků je také výstupní hodnocení.
2. Výstupní hodnocení vydá škola žákovi na konci 1. pololetí školního roku, ve kterém splní povinnou školní docházku.
3. Hlavním obsahem výstupního hodnocení žáka je vyjádření o dosažené výstupní úrovni vzdělání podle platného vzdělávacího programu. Dále výstupní hodnocení obsahuje vyjádření o možnostech žáka, o jeho nadání, předpokladech pro další vzdělávání nebo uplatnění, o chování žáka v průběhu povinné školní docházky a o dalších významných skutečnostech v jeho vzdělávání.

**Část čtvrtá**  
**Výchovná opatření**

**Článek 15**

**Pochvaly a jiná ocenění**

1. Pochvaly a jiná ocenění může udělit ředitel školy nebo třídní učitel.
2. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
3. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
4. Za výrazný projev školní iniciativy jsou považovány zejména aktivity překračující běžné povinnosti vyplývající z požadavků vzdělávání, dále reprezentace školy, organizační aktivity např. ve studentské organizaci a při organizaci akcí pro žáky a hodnotné podněty k zlepšení práce a prostředí školy.
5. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně a prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění.

**Článek 16**

**Kázeňská opatření**

1. Při porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňské opatření.
2. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. U podmíněného vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu.
3. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího případu závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, může ho ředitel školy ze školy vyloučit.
4. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
5. Kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka, jsou podle rostoucí závažnosti porušení povinností daných školním řádem:
  - a) napomenutí třídního učitele;
  - b) důtka třídního učitele;
  - c) důtka ředitele školy.
6. Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí neprodleně a prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka udělení kázeňského opatření.
7. Ke kázeňským opatřením je třeba přistupovat jako k okamžité reakci na porušení pravidel chování a školního řádu, jejichž udělení slouží k předcházení dalším přestupkům.
8. Všichni vyučující spolupracují s třídním učitelem, upozorňují na přestupky žáků, a to osobně nebo prostřednictvím třídní knihy. Třídní učitel spolupracuje při řešení kázeňských problémů s výchovným poradcem a ředitelem školy.
9. V jednom klasifikačním období je možné udělit žákovi jak pochvalu a jiné ocenění, tak kázeňské opatření.

## **Část pátá**

### **Povinnosti služby ve třídě**

#### **Článek 17**

Na každý týden určuje třídní učitel dva žáky třídy jako službu<sup>1</sup> a ti pak mají následující povinnosti:

1. Po celý týden odpovídají za pořádek a čistotu ve třídě, po ukončení výuky pomáhají zajistit úklid ve třídě (uzavřít okna a vodovodní kohoutky, uklidit v lavicích, zvednout židle na lavice, zhasnout světla apod.)
2. Neprodleně hlásí třídnímu učiteli (v době nepřítomnosti na sekretariátu školy) zjištěné závady a poškození inventáře nebo zařízení učebny.
3. Pečují o čistotu tabule a zajišťují dostatek křídly před každou vyučovací hodinou.
4. Přípravují pomůcky na vyučovací hodinu podle pokynů vyučujícího.
5. Na začátku hodiny hlásí vyučujícímu chybějící spolužáky.
6. Starají se o třídní knihu, přenášejí ji do odborných učeben, do dělených hodin (jazyk český, cizí jazyky, matematika, estetická výchova, volitelné předměty apod.). Během dne jsou za ni zodpovědní.
7. Při přechodu do jiné učebny odchází služba z místnosti poslední a zajistí pořádek a čistotu ve třídě, uzavření vodovodních kohoutků a zhasnutí světel ve třídě.
8. Nedostaví-li se vyučující do třídy 5 minut po začátku vyučovací hodiny, hlásí služba tuto skutečnost vedení školy.

#### **Část šestá**

### **Pravidla pro povolení individuálního vzdělávacího plánu**

#### **Článek 18**

V souladu s § 18 školského zákona může ředitel školy s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit žákovi vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen „IVP“). Studium podle IVP může být povoleno nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost.

Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle IVP i z jiných závažných důvodů.

#### **Článek 19**

##### **Náležitosti žádosti o IVP**

1. Jméno a příjmení žáka, datum narození žáka, třída žáka,
2. zdůvodnění žádosti o IVP,
3. od kdy je IVP žádán a na jak dlouhou dobu,
4. přesná specifikace požadované doby uvolnění žáka z vyučování,
5. datum podání žádosti,
6. podpis zákonného zástupce nezletilého žáka či zletilého žáka,
7. vyjádření třídního učitele,
8. doporučení školského poradenského zařízení nebo lékaře (u důvodů zdravotních), jiné vyjádření potvrzující závažnost důvodů, pro které je IVP žádán (např. vyjádření sportovního svazu o reprezentaci apod.),

---

<sup>1</sup> V případě nepřítomnosti žáka konajícího službu za něj zastupuje žák určený pro výkon služby v předchozím týdnu, a to i bez předchozího pokynu třídního učitele.

9. návrh termínů a formy uzavření klasifikace v jednotlivých vyučovacích předmětech, pro které je IVP žádán, projednaný s příslušnými vyučujícími a jimi podepsaný.

## **Článek 20**

### **Povolení žádosti o IVP**

1. Vyučující svým podpisem potvrzuje souhlas s doloženým způsobem klasifikace žáka.
2. Ředitel schválí žádost:
  - a) pokud je v souladu se školskými právními předpisy a pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání části třetí školního řádu,
  - b) pokud je doložena termíny a způsoby uzavření klasifikace v jednotlivých předmětech dotčených IVP a podpisy příslušných vyučujících,
  - c) pokud souhlasí třídní učitel žáka.

## **Článek 21**

### **Doba platnosti IVP**

1. IVP je povolován pouze pro příslušný školní rok. Pokud trvají důvody k jeho pokračování, je nutno na další školní rok podat novou žádost.
2. V případě závažného porušení schváleného IVP může ředitel školy po projednání v pedagogické radě rozhodnout o pozastavení platnosti nebo zrušení IVP.

## **Článek 22**

1. IVP je vyhotoven ve dvou výtiscích. Jeden zůstává zákonnému zástupci nezletilého žáka či zletilému žákovi, druhý je uložen v žákově dokumentaci, kterou vede třídní učitel.
2. Třídní učitel průběžně kontroluje dodržování povoleného IVP.
3. Povolení IVP, dobu platnosti, případně zrušení platnosti zapisuje třídní učitel do třídního výkazu a školní matriky.

## **Část sedmá**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Školní výlety, odborné exkurze a další akce třídy povoluje ředitel školy. Při rozhodování přihlíží:
  - k počtu žáků třídy účastnících se dané akce,
  - k vhodnosti dané akce pro plnění učebních osnov nebo školního vzdělávacího programu,
  - k plnění povinností a pravidel školního řádu žáky třídy.
2. Žádosti řediteli školy podané dle čl. 2 odst. 15 a čl. 4 odst. 9 písm. c) lze podat i elektronicky s digitálním podpisem.
3. Ustanovení školního řádu se vztahují na všechny žáky školy a jejich porušení se postihuje výchovnými a kázeňskými opatřeními v souladu s § 31 školského zákona, v platném znění, a dle ustanovení části čtvrté školního řádu.
4. Činnosti tímto školním řádem neupravené se řídí platnými zákony, vyhláškami a metodickými pokyny a dalšími předpisy, které stanovují podmínky pro tyto činnosti.
5. Zrušuje se školní řád ze dne 25.6.2009 č.j.719/09.