

Jméno a kontaktní údaje správce:

Gymnázium Ostrava-Zábřeh, Volgogradská6a, příspěvková organizace; IČO: 0084273

se sídlem Volgogradská 2632/6a, 700 30 Ostrava-Zábřeh

Telefon: 596750873

E-mail: info@gvoz.cz

| Účel zpracování | Právní základ zpracování | Příjemci nebo kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů) | Doba uložení | Důvod poskytnutí osobních údajů |
|-------------------------|---|---|---|--|
| Přijímání ke vzdělávání | čl. 6 odst. 1 písm c) Nařízení - plnění právní povinnosti (zákon č. 561/2004 Sb., Školský zákon, vyhláška č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání a příloha vyhlášky, zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, vyhláška č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád a zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím) | Osobní údaje se nepředávají | 1 až 10 let dle jednotlivých zpracování nebo do zápisu žáků ke vzdělání | Poskytnutí osobních údajů je povinné a v případě odmítnutí nemůže škola přijmout žáka ke vzdělávání. |
| Školní matrika | čl. 6 odst. 1 písm c) Nařízení - plnění právní povinnosti (§ 28 odst. 2 a § 16 odst. 6 č.561/2004 Sb. Školský zákon, § 1 a § 1a vyhlášky č. 364/2005 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení a příloha č. 1 vyhlášky) | Osoby, které prokáží nárok oprávněním stanoveným Školským zákonem nebo zvláštním zákonem; Ministerstvo, popřípadě jím zřízená právnická osoba | 45 let (archivuje se) nebo po dobu vzdělávání se žáka ve škole | Poskytnutí osobních údajů je povinné a v případě odmítnutí nemůže škola vést dokumentaci nutnou ke vzdělávání. |
| Průběh vzdělávání | čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení - plnění právní povinnosti (§ 16, § 17, § 18, § 24, § 28, § 30, § 50 odst. 2, § 65, § 81, §164 odst. 1 Školský zákon, vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, zákon č. 262/2006, Sb. Zákoník práce, § 19a vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, vyhláška č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci a příloha č. 1 vyhlášky, vyhlášky č. 364/2005 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení - oprávněný zájem na zajištění bezpečnosti osob a ochrany majetku | nepředává se | 1 až 10 let dle jednotlivých zpracování, po dobu vzdělávání se žáka ve škole, po dobu nutnou k předání potvrzení + 10 let | Poskytnutí osobních údajů je povinné a v případě odmítnutí nemůže škola vést dokumentaci nutnou ke vzdělávání. |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| Ukončování vzdělávání | čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení - plnění právní povinnosti (§ 16, § 29, § 81, zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou a příloha č. 1, 3, 4, 7 a 8 vyhlášky, vyhláška č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání a příloha č. 5 vyhlášky, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím) | nepředává se | 3 až 50 let | Poskytnutí osobních údajů je povinné a v případě odmítnutí nemůže škola ukončit studium žáka. |
| Prezentace školy | čl. 6 odst. 1. písm. f) Nařízení - oprávněný zájem (prezentace školy na webových stránkách školy), čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení - veřejný zájem (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím) a čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení – souhlas (prezentace činnosti školy na sociálních sítích) | mediální partneři, veřejnost | po dobu vzdělávání žáka ve škole (Výroční zprávy 10 let, archivují se) | Poskytnutí osobních údajů je oprávněným, veřejným zájmem a v případě odmítnutí nemůže škola prezentovat výsledky své činnosti. Tím není dotčeno právo na podání námítky proti zpracování údajů prováděného z důvodu oprávněných zájmů správce. |
| Organizace exkurzí, sportovních a pobytových akcí | čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení - splnění smlouvy, čl. 6 odst. 1 písm. | organizátor akce | po dobu vzdělávání žáka ve škole | Poskytnutí osobních údajů je na základě splnění smlouvy. V případě odmítnutí nemůže škola organizovat exkurze, sportovní či pobytové akce. |
| BOZP a PO | čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení - plnění právní povinnosti (§ 29 zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 103 zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, §1, §2 vyhlášky č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů | Zdravotní pojišťovna žáka, ČŠI, zřizovatel (MSK), místně příslušný útvar PČR, Kort s.r.o. | 5 let | Poskytnutí osobních údajů je povinné a v případě odmítnutí nemůže škola vyhovět požadavkům na ochranu zdraví žáků. |
| Školní stravování | čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení - plnění smlouvy (§ 30 zákona č. 210/2017 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů) | smluvní školní jídelna | po dobu stravování žáka | Poskytnutí osobních údajů je na základě splnění smlouvy a v případě odmítnutí nemůže škola zajistit stravování pro žáka. |
| Právo na přístup k osobním údajům | | | | |
| Žák/zákonný zástupce má právo požadovat přístup k osobním údajům, tzn. aby mu škola poskytla přístup k jeho osobním údajům, zpracovávaných ve smyslu tohoto dokumentu. Žák/zákonný zástupce má právo požadovat informace o zpracovatelích, kteří zpracovávají údaje na pokyn školy. | | | | |
| Právo na opravu osobních údajů | | | | |
| Pokud se žák/zákonný zástupce domnívá, že škola zpracovává jeho osobní údaje v rozporu s informacemi uvedenými v tomto dokumentu, má právo požadovat ukončení takových zpracování. Žák/zákonný zástupce má možnost požadovat opravu, v případě, že zpracovává škola údaje nepřesné. | | | | |
| Právo na výmaz osobních údajů | | | | |
| Žák/zákonný zástupce je oprávněn požadovat výmaz jeho osobních údajů, pokud: <ul style="list-style-type: none"> osobní údaje přestaly být potřebné pro vymezené účely zpracování žák/zákonný zástupce odvolal svůj souhlas se zpracováním osobních údajů (byl-li předtím udělen) a pro zpracování neexistuje další právní důvod zpracování žák/zákonný zástupce podal námítku proti zpracování a neexistují žádné jiné právní důvody pro zpracování údaje musí být vymazány z důvodu splnění právní povinnosti údaje jsou zpracovávány protiprávně. | | | | |
| Právo na omezení zpracování | | | | |
| Právo na námítku proti zpracování osobních údajů | | | | |
| Žák/zákonný zástupce má právo vznést námítku, pokud škola zpracovává osobní údaje pro plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu (čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení) nebo pro účely oprávněného zájmu (čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení. Škola je na základě podané námítky povinna zpracování ukončit, ledaže prokáže, že práva a zájmy školy převáží nad zájmy a svobodami žáka/zákonného zástupce. | | | | |

Právo na podání stížnosti

Pokud škola zpracovává osobní údaje v rozporu s Nařízením, nebo nevyhoví-li škola některému z výše uvedených požadavků žáka/zákonného zástupce, je žák/zákonný zástupce oprávněn podat stížnost u dozorového orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů

Právo nebýt předmětem automatizovaného zpracování

Škola neprovádí zpracování osobních údajů žáka/zákonného zástupce na základě automatizovaného zpracování, na základě jehož by přijímala rozhodnutí, která by na žáka/zákonného zástupce měla právní účinky.

Právo na přenositelnost osobních údajů

Právo na přenositelnost osobních údajů je možné uplatnit ve smyslu čl. 20 Nařízení, v případě zpracování, která jsou prováděna na základě souhlasu žáka/zákonného zástupce a z důvodu plnění smluvních povinností.

Právo na odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů

Pokud škola zpracovává osobní údaje na základě souhlasu subjektu údajů, má právo požadovat žák/zákonný zástupce odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů.

Informace o způsobu uplatnění práv žákem/zákonným zástupcem

Práva má možnost žák/zákonný zástupce uplatnit u pověřence pro ochranu osobních údajů nebo přímo ve škole:

- osobně na podatelně
 - elektronicky prostřednictvím datové schránky
 - e-mailem s elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném certifikační autoritou uznávanou v ČR.
- Škola poskytuje kopii zpracovávaných osobních údajů zdarma. Za zjevně nedůvodnou žádost bude požadována žádost, je-li danou osobou podána opakovaně. V takovém případě uloží za zpracování žádosti žáka/zákonného zástupce přiměřený poplatek nebo žádosti odmítne vyhovět.

Způsoby a formy zpracování

Osobní údaje jsou zpracovávány manuálně nebo automatizovaně prostřednictvím oprávněných zaměstnanců nebo prostřednictvím externího subjektu, který se nachází v postavení zpracovatele osobních údajů. Osobní údaje jsou zpracovávány v elektronické i listinné podobě.

Prostředky zabezpečení osobních údajů

Přístup poučených zaměstnanců dle přidělených rolí, aktivní opatření před škodlivým software, směrnice k ochraně osobních údajů a IT směrnice k ochraně dat.

Automatizované rozhodování a profilování

Při zpracování osobních údajů žáků/zákonných zástupců nedochází k žádnému automatizovanému rozhodování ani k profilování.

Informace o předání osobních údajů do třetí země mimo EU nebo mezinárodní organizaci

Škola nepředává osobní údaje žáků/zákonných zástupců mimo EU ani žádné mezinárodní organizaci.