



ČJ.: GZAB/0778/2022
SP.ZN.:
VYŘIZUJE: Jana Dvořáčková
Tel: 596 750 873
E-MAIL: info@gvoz.cz
DATUM: 16. května 2022

**Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku č. VZ 001/2022 s názvem:
„Dodávka výpočetní techniky pro Gymnázium Ostrava-Zábřeh“**

Identifikační údaje zadavatele:

| | |
|--|--|
| Název a sídlo zadavatele: | Gymnázium Ostrava-Zábřeh, Volgogradská 6a, příspěvková organizace Volgogradská 6a, 700 30 Ostrava-Zábřeh |
| Právní forma zadavatele: IČ zadavatele: | příspěvková organizace 00842737 |
| Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: | Mgr. Vít Schindler |
| Kontaktní osoba zadavatele: Telefon, fax: E-mail: web adresa: | Mgr. Vít Schindler 597 582 611 reditel@gvoz.cz www.gvoz.cz |

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit zadání veřejné zakázky,
- smlouvu neuzavřít.

I. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu:

1. Název veřejné zakázky: Dodávka výpočetní techniky pro Gymnázium Ostrava-Zábřeh.
2. Druh veřejné zakázky: Zakázka malého rozsahu na dodávku.
3. Zakázka je vedena v otevřeném režimu
4. Podrobné požadavky a informace k této veřejné zakázce malého rozsahu jsou k dispozici na: www.gvoz.cz a na webových stránkách kraje (www.msk.cz/kraj/verejne_zakazky_po.html), tj. výzva k podání nabídky, obchodní podmínky včetně příloh. Dodavatelé budou o výběru nejvýhodnější nabídky či vyloučení z výběrového řízení či zrušení výběrového řízení informováni prostřednictvím emailu.





5. Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je nákup kompletního vybavení PC techniky pro nově vznikající učebnu VT 3
6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky není uvedena.
7. Místo plnění: Gymnázium Ostrava-Zábřeh, Volgogradská 6a, příspěvková organizace
8. Doba plnění: Do 30 kalendářních dnů od podepsání kupní smlouvy.
9. Odpovědné zadávání veřejné zakázky:
Zadavatel se v souladu s § 6 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), zabýval zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací. A vzhledem k povaze a smyslu této veřejné zakázky zadavatel zohlednil a aplikoval zejména následující aspekt:
- předmět zakázky slouží pro vzdělávání

II. Způsob hodnocení nabídek:

1. Ekonomická výhodnost bude hodnocena na základě nejnižší nabídkové ceny (váha 100 %).
2. Hodnocena bude výše nabídkové ceny celkem v Kč uvedená dodavatelem v návrhu kupní smlouvy, a to včetně DPH:
3. Výsledné pořadí hodnocených nabídek bude určeno seřazením nabídek od nejnižší nabídkové ceny v Kč včetně DPH po nejvyšší.

III. Požadavky stanovené pro zpracovatele nabídky

1. **Nabídková cena** bude stanovena jako cena **nejvýše přípustná a konečná**, uvedena v české měně a ve struktuře uvedené v obchodních podmínkách kupní smlouvy, tedy cena bez DPH, DPH a cena vč. DPH v čl. 4. odst. 1.
2. Tato cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění veřejné zakázky.
3. **Dodavatel předloží písemný doplněný návrh kupní smlouvy vč. přílohy** respektující požadavky uvedené v obchodních podmínkách doplněný na místech určených zadavatelem, podepsaný osobou oprávněnou podepisovat za dodavatele. Od obchodních podmínek se nelze odchýlit v neprospěch zadavatele. Údaje uvedené v návrhu kupní smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.
4. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, emailové adresy a telefonu.
5. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
6. Nabídka bude zpracována v českém jazyce a v písemné podobě.
7. Každý dodavatel smí podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel poruší podmínku uvedenou v předchozí větě, nebude žádná z jeho nabídek hodnocena.
8. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění.
9. Dodavatel ve své nabídce doloží, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti", a to formou čestného prohlášení o základní způsobilosti.





10. Uchazeč v rámci nabídky dodá rovněž vyplněné a podepsané dokumenty - „Krycí list nabídky“, „Technickou specifikaci“, „Čestné prohlášení o základní způsobilosti“ a „návrh Kupní smlouvy“. Tyto dokumenty jsou součástí výzvy (příloha č. 1, č. 2, č. 3 a č. 4).
11. Zadavatel požaduje jako součást podané nabídky předložení veškeré textové a tabulkové části nabídky (včetně úředních dokladů) i v **elektronické formě ve formátu *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx nebo *.pdf**. Zadavatel doporučuje, aby v elektronické formě nabídky bylo umožněno textové vyhledávání (vyjma úředních dokladů či jejich kopií). Všechny tyto doklady a informace budou uloženy na CD.

IV. Požadovaná kvalifikace

1. Dodavatel předloží prostou kopii aktuálního výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, je-li v ní zapsán.
2. Dodavatel, který není zapsán do obchodního rejstříku, doloží prostou kopii dokumentu, z něhož bude zřejmé, že je oprávněn jednat za smluvní stranu (např. oprávnění k podnikání, zřizovací listina, stanovky, doklad o přidělení IČO apod.). Nevyplývá-li toto oprávnění přímo z výše uvedených dokladů, doloží doklady, ze kterých toto oprávnění bude zřejmé (např. plná moc, jmenovací dekret, podpisový řád, organizační řád, stanovky apod.).
3. Namísto předložení dokumentu požadovaného zadavatelem výše je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci prostou kopií výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona) nebo prostou kopií certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona).
4. Dodavatel předloží analogicky dle § 74 zákona splnění základní způsobilosti formou čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje podmínky základní způsobilosti. Vzor čestného prohlášení je obsažen v příloze č. 3 této výzvy. Čestné prohlášení nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace z nabídky, s ohledem na charakter těchto informací (dostupnost ve veřejně přístupných rejstřících apod.), bez nutnosti vyzývat dodavatele k doplnění/upřesnění nabídky.

V. Vysvětlení, změny nebo doplnění zadávacích podmínek

1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek, a to formou žádosti v písemné podobě (tzn. např. e-mailem, datovou zprávou). Vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůt pro podání nabídek. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti na webu (https://www.msk.cz/kraj/verejne_zakazky_po.html).
2. Vysvětlení či změny/doplnění zadávacích podmínek zadavatel uveřejní na webových stránkách kraje (https://www.msk.cz/kraj/verejne_zakazky_po.html). Zadavatel již nebude tyto informace zasílat duplicitně e-mailem. Doporučujeme proto průběžně sledovat aktuální informace k této veřejné zakázce na webových stránkách kraje (https://www.msk.cz/kraj/verejne_zakazky_po.html).





VI. Ostatní

1. Bude-li dodavatel považovat některé údaje uvedené v nabídce za obchodní tajemství, uvede tuto skutečnost do své nabídky, příslušnou část výrazně označí a stručně zdůvodní splnění zákonných podmínek pro označení údajů za obchodní tajemství.
2. Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení.
3. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky výběrového řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace výběrového řízení v rámci veřejné zakázky malého rozsahu podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „ZZVZ“). Zadavatel může v rámci realizace výběrového řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad FO podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci výběrového řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
4. Dodavatel souhlasí s uveřejněním kupní smlouvy v Registru smluv, a to v plném znění.

VII. Pokyny pro nakládání s nabídkou

1. Nabídku v písemné (tj. listinné) formě v jednom vyhotovení doručte, prosím, neprodleně v uzavřené obálce s uvedením zpáteční adresy dodavatele (v levém horním rohu) a dále označenou:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
VZ 001/2022
„Dodávka výpočetní techniky pro Gymnázium Ostrava-Zábřeh“
NEOTEVÍRAT!

- poštou na uvedenou adresu: Gymnázium Ostrava-Zábřeh, Volgogradská 6a, příspěvková organizace, Volgogradská 6a, 700 30 Ostrava-Zábřeh
 - nebo osobně – na sekretariát školy, na výše uvedené adrese.
1. Lhůta pro podání nabídek končí dne 30. 5. 2022 do 12:00 hodin.
 2. Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě, způsobem stanoveným v této výzvě, se nepovažuje za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

Mgr. Vít Schindler
ředitel školy